



Département du Rhône

Mairie de Chaponost

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 13 MARS 2024

L'An deux mille vingt-quatre le 13 MARS à 19 h 30 le conseil municipal de Chaponost, légalement convoqué le 7 MARS deux mille vingt-quatre, s'est réuni en séance publique ordinaire, salle du conseil municipal, sous la présidence de Monsieur Damien COMBET, maire.

Étaient présents : Monsieur Jean-François PERRAUD, Madame Patricia GRANGE, Monsieur Gregory NOWAK, Madame Claire REBOUL, Monsieur Dominique CHARVOLIN, Monsieur Eric ADAM, Madame Martine MORELLON, Monsieur Marc LEONARD, Monsieur Cédric LAURENT, Monsieur Jérôme CROZET, Madame Mégane HERNANDEZ, Monsieur Fabrice DUPLAN, Madame Monia BEN SLAMA, Monsieur Didier DUPIED, Monsieur Frédéric GIORGIO, Madame Anaïs VIDAL, Monsieur Thomas SAUVAGE, Madame Céline VEDRENE, Monsieur Yves ODIN, Madame Jocelyne SAINT-GEORGES, Madame Anne ARNOUX, Monsieur Roland WILPUTTE, Madame Camille DUVERNAY, Monsieur Frédéric DAUMARD.

Absents représentés : Madame Françoise DUMAS (a donné procuration à Monsieur Fabrice DUPLAN), Monsieur Alexandre MARTIN (a donné procuration à Monsieur Gregory NOWAK), Madame Sandrine GENIN (a donné procuration à Madame Martine MORELLON), Monsieur Laurent JANUEL (a donné procuration à Monsieur Frédéric GIORGIO).

Secrétaire de séance : Madame Anaïs VIDAL est désignée secrétaire de séance.

Rapport n°24/42 - PERSONNEL

Rapporteur : Monsieur le maire

**AUTORISATIONS SPÉCIALES D'ABSENCES POUR ÉVÈNEMENTS
FAMILIAUX ET AUTRES – MISE À JOUR**

Publié le : 14 mars 2024
Transmis en Préfecture le : 14 mars 2024
Exécutoire le : 14 mars 2024

**Le maire,
Damien COMBET**

Exposé des motifs :

L'article L622-1 du Code général de la fonction publique précise que « Les agents publics bénéficient d'autorisations spéciales d'absence liées à la parentalité et à l'occasion de certains événements familiaux. Ces autorisations spéciales d'absence n'entrent pas en compte dans le calcul des congés annuels à l'exception de celles prévues à l'article L. 622-2 ».

Les collectivités sont libres de fixer les motifs et la durée de ces autorisations spéciales d'absence pour événements familiaux, en l'absence de détermination de ces éléments par voie réglementaire.

Celles qui souhaitent mettre en place ces autorisations spéciales d'absence doivent délibérer, après avis du comité social territorial.

Toutefois, l'article L622-2 précise que « Les agents publics bénéficient, de droit, d'une autorisation spéciale d'absence de cinq jours ouvrables pour le décès d'un enfant. Cette durée est portée à sept jours ouvrés lorsque l'enfant est âgé de moins de vingt-cinq ans ou en cas de décès d'une personne âgée de moins de vingt-cinq ans dont le fonctionnaire a la charge effective et permanente. Les agents publics bénéficient, dans les mêmes conditions, d'une autorisation spéciale d'absence complémentaire de huit jours, qui peut être fractionnée et prise dans un délai d'un an à compter du décès. » Cette autorisation d'absence étant prévue par voie réglementaire, elle ne peut être modifiée et s'applique même en l'absence de délibération.

Règles générales :

- Dans tous les cas de demande d'autorisation spéciale d'absence, une pièce justificative doit être fournie ;
- Ces autorisations sont accordées sous réserve des nécessités de service ;
- Les jours accordés au titre d'une autorisation d'absence pour un événement particulier doivent être pris de manière consécutive et à la date de cet événement ;
- Par « jour ouvré », il faut entendre les jours effectivement travaillés, à l'exception des jours fériés habituellement non travaillés ;
- Par « obligations hebdomadaires de services », il faut entendre tous les jours de la semaine travaillés par l'agent. Exemple : un agent qui travaille du lundi au vendredi a droit à 5 jours d'autorisation d'absence pour son mariage ;
- Par « conjoint », il faut entendre les agents liés par mariage ou PACS et par « concubin » les agents vivant en union libre ;
- Les autorisations d'absence pour soigner ou assurer momentanément la garde d'un enfant jusqu'à 16 ans ou sans limite d'âge pour les enfants handicapés sont fixées par la circulaire interministérielle F.P. n° 1475-B-2 A/98 du 20 juillet 1982 et n'entrent donc pas en compte dans les autorisations spéciales d'absence pour événements familiaux.

Liste des autorisations spéciales d'absence pour événements familiaux et autres

Mariage ou Pacte civil de solidarité		
Agent	1 fois les obligations hebdomadaires de service	Autorisation accordée sur présentation d'une pièce justificative
Enfant de l'agent, de son conjoint ou de son concubin	2 jours ouvrés	

Décès		
Conjoint ou concubin	1 fois les obligations hebdomadaires de service	Autorisation accordée sur présentation d'une pièce justificative
Parents de l'agent, du conjoint ou du concubin	3 jours ouvrés	
Grands-parents de l'agent, du conjoint ou du concubin	2 jours ouvrés	
Frère, sœur de l'agent, du conjoint ou du concubin	3 jours ouvrés	
Enfant	5 jours ouvrables*	<u>Autorisation de droit</u> sur présentation d'une pièce justificative (article L622-2 du Code général de la fonction publique)
<p>*Cette durée est portée à 7 jours ouvrés lorsque que l'enfant est âgé de moins de 25 ans ou en cas de décès d'une personne âgée de moins de 25 ans dont le fonctionnaire à la charge effective et permanente. Les agents publics bénéficient, dans les mêmes conditions, d'une autorisation spéciale d'absence complémentaire de 8 jours, qui, peut-être fractionnée et prise dans un délai d'1 an à compter du décès.</p>		
Autres		
Déménagement	1 jour ouvré	Autorisation accordée sur présentation d'une pièce justificative
Concours - examen professionnel	2 jours ouvrés (date du concours / examen professionnel + 1 jour de révision) dans la limite de 4 jours / an	
Actes médicaux nécessaires à la PMA (procréation médicalement assistée)	La durée d'absence est proportionnée à la durée de l'acte médical	Sous réserve de nécessité de service pour la femme agent et pour au plus trois des actes médicaux nécessaires à chaque protocole son conjoint ou lié à un pacte civil de solidarité ou vivant maritalement avec elle.

Il est précisé que ce dossier a été présenté en Comité social territorial le 5 mars 2024 et a été approuvé à l'unanimité.

Délibération :

Le conseil municipal, après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Adopte** le régime des autorisations spéciales d'absence pour évènements familiaux et autre tel que défini ci-dessus.

VOTANTS	29
ABSTENTION	0
CONTRE	0
POUR	29

Pour extrait conforme,
Le maire,
Damien COMBET

La secrétaire,
Anaïs VIDAL


